



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๐๒๓๒/ ๒๐

วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยสัก

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย คำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment) นั้น หน่วยงานจะต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่พร้อม Print Screen จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานนั้น

ในการนี้งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยสัก จึงขออนุญาตนำการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรัชชัย พลณวี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายอรรถกร แก้วไพศาล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ชอบ

(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

สาธารณสุขอำเภอห้วยสัก



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

หัวข้อ: เรื่อง การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๑. หลักฐานการรวมกลุ่ม สมาชิก วัตถุประสงค์และระเบียบ แนวทางของกลุ่ม

๒. กิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส

๓. กิจกรรมที่สะท้อนความคิดริเริ่มของกลุ่ม

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณัชชัย พลฉวี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

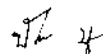


(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางปัญญวีร์ บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒





ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

เรื่อง แต่งตั้งกลุ่มการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนด ๔ มาตรการหลักเป็นเงื่อนไขในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้รถราชการ การอบรมสัมมนา การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนั้นเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เป็นกลไกที่สำคัญในการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานในหน่วยงาน รวมทั้งสะท้อนถึงการริเริ่มเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงาน และการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส จึงขอแต่งตั้งกลุ่มการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายวุฒิชัย ไสยอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต. ท่าอิบุญ	ประธาน
๒. น.ส.ประวิภา เสาแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต. วังร่อง	รองประธาน
๓. นายธนาคาร ออมสิน	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านกลาง	สมาชิก
๔. นายกัมปนาท รูปขาว	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.หัวนา	สมาชิก
๕. นายวิษณุกรณ์ กวยลี	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.กกเตือ	สมาชิก
๖. น.ส.สิริวิมล จันทร์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.หนองบัว	สมาชิก
๘. ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก			สมาชิก
๙. นายเสฏฐวุฒิ สนสร้อย	ประธานอสม.ระดับตำบล		สมาชิก
๑๐. นางสาวมัทนา ไพรแก่น	พนักงานจ้างชมรมอสม.อำเภอหล่มสัก		สมาชิก
๑๑. นางอาพัชรา จันทร์มะง	ผู้แทนภาคประชาชน		สมาชิก
๑๒. น.ส.รัตนา พรหมวิหาร	นักวิชาการสาธารณสุข	สอน.บ้านจิ้งจาม	เลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่มเพื่อรณรงค์หรือส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารงานที่โปร่งใส
 ๒. กำหนดระเบียบหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม
 ๓. ให้มีการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มตามแนวทางที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง
 ๔. ให้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอหล่มสักทราบ
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕ -

(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)
สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก



คู่มือในการรับเรื่องร้องเรียน ทางจริยธรรมและประพฤติมิชอบ ใน 4 มาตรการ

- ◆ วัน เดือน ปีที่ร้องเรียน
- ◆ ชื่อ และลายมือชื่อของผู้กล่าวหา แบบบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองสำเนาถูกต้อง ลงวัน เดือน ปีที่รับรองโดยผู้กล่าวหาเอง รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก หรือมีหลักฐานอื่นใด ที่สามารถระบุได้ว่าผู้กล่าวหาไม่ตัวตนชัดเจน
- ◆ ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงเพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด ใน 4 มาตรการหลัก
- ◆ ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาใน 4 มาตรการสำคัญ เพียงพอที่จะเข้าใจได้
- ◆ พยานเอกสารในเบื้องต้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาใน 4 มาตรการสำคัญ
- ◆ ยืนยันเป็นพยานและพยานบุคคลอื่นที่สนับสนุนในเรื่องร้องเรียน หากผู้ร้องเรียนสามารถกำหนดพยานบุคคลในแคลงประเด็นได้ จะเป็นการสะดวกในการสืบสวนสอบสวนต่อไป
- ◆ ความประสงค์ของผู้ร้องเรียน เช่น ให้ดำเนินการทางวินัย ดำเนินการทางอาญา หรือทางละเมิด รวมทั้งหากเห็นว่าจะเป็นการอุปสรรคในการสืบสวนสอบสวน อาจขอให้ส่งคดีกระทรวงสาธารณสุข ส่งย้ายผู้ถูกกล่าวหาออกจากหน่วยงาน ให้ไปปฏิบัติราชการที่อื่น จนกว่าการสอบสวนจะแล้วเสร็จ
- ◆ กรณีมีการร้องเรียนหลายคนให้ดำเนินการ
 - 8.1 ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียนทุกคน ระบุนามเลขโทรศัพท์ของแต่ละคน และสถานที่ติดต่อที่สะดวกของแต่ละคน
 - 8.2 แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยผู้เป็นเจ้าของบัตรดังกล่าว พร้อมวัน เดือน ปีที่รับรอง

วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ คือ การปฏิบัติงานโดยอิสระปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ภายในองค์กร ด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลการดำเนินงานตรวจสอบจะอยู่ในรูปของรายงานผลที่มีประโยชน์ต่อการ ตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการตรวจสอบแต่ละระบบงาน หรือแต่ละกิจกรรมจะมีส่วนสำคัญ ในการกำหนดวิธีการตรวจสอบ และสามารถแยกประเภทของการตรวจสอบภายในที่ใช้กัน โดยทั่วไปเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
 ๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
 ๓. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
 ๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
 ๕. การตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information System Auditing)
 ๖. การตรวจสอบตาม ๔ มาตราหลักเป็นเงื่อนไขในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้ธรรมาภิบาล การอบรมสัมมนา การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย
- คำตอบแทน

ระเบียบการดำเนินงานการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมั่นใจและได้ผลงานที่มีคุณภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญ

๑. การวางแผนการตรวจสอบ
๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบ
๓. การจัดทำรายงานและติดตามผล

ขอบเขตของงานตรวจสอบการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. การสอบทานความเชื่อถือได้และความสมบูรณ์ของสารสนเทศ ด้านการบัญชี การเงิน และการดำเนินงาน
๒. การสอบทานให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ใช้เป็นไปตามนโยบาย แผน และวิธีปฏิบัติงานที่องค์กรกำหนดไว้ และควรแสดงผลกระทบสำคัญที่เกิดขึ้น
๓. การสอบทานวิธีการป้องกันดูแลทรัพย์สินว่าเหมาะสม และสามารถพิสูจน์ความมีอยู่จริง ของทรัพย์สินเหล่านั้นได้
๔. การประเมินการใช้ทรัพยากรว่าเป็นไปโดยความประหยัดและมีประสิทธิภาพ
๕. การสอบทานการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงความคืบหน้าตามแผนงานที่กำหนดไว้
๖. การสอบทานและประเมินผลความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายในขององค์กร

รายงานการประชุมสมาชิกกลุ่มการตรวจสอบการบริหารในหน่วยงาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ณ ห้องสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวุฒิชัย ไสยอด ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิด และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการสร้าง สืบหอดวัณธรรมสุจริตในการบริหารราชการ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้างและสืบหอดวัณธรรมสุจริตในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการดำเนินงาน ความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ คือ การปฏิบัติงานโดยอิสระ ปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร ด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กร สามารถ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลการดำเนินงานตรวจสอบ จะอยู่ในรูปของรายงานผลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการตรวจสอบแต่ละระบบงาน หรือแต่ละกิจกรรมจะมีส่วนสำคัญ ในการกำหนดวิธีการตรวจสอบ และสามารถแยกประเภทของการตรวจสอบภายในที่ใช้กัน โดยทั่วไปเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
๓. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)

๔.๒ ระเบียบการดำเนินงานการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน

- กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญ

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมั่นใจ และได้ผลงานที่มีคุณภาพ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญ

๑. การวางแผนการตรวจสอบ
๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบ
๓. การจัดทำรายงาน และติดตามผล

- ขอบเขตของงานตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน

๑. การสอบทานความเชื่อถือได้ และความสมบูรณ์ของสารสนเทศ ด้านการบัญชี การเงิน และการดำเนินงาน

๒. การสอบทานให้เกิดความมั่นใจว่า ระบบที่ใช้เป็นไปตามนโยบาย แผน และวิธีปฏิบัติงานที่ องค์กรกำหนดไว้ และควรแสดงผลกระทบสำคัญที่เกิดขึ้น

๓. การสอบทานวิธีการป้องกันดูแลทรัพย์สินว่าเหมาะสม และสามารถพิสูจน์ความมีอยู่จริง ของทรัพย์สินเหล่านั้นได้

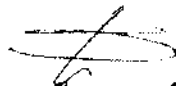
๔. การประเมินการใช้ทรัพยากรว่าเป็นไปโดยความประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๕. การสอบทานการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงความคืบหน้าตามแผนงานที่กำหนดไว้

๖. การสอบทานและประเมินผลความเหมาะสม และความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในขององค์กร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวรตนา พรหมวิหาร)

ผู้จัดการประชุม


(นายวุฒิชัย ไสยอด)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

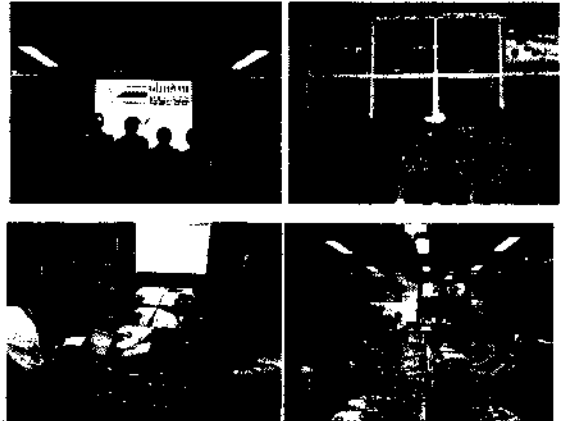
การสะท้อนความคิดริเริ่มของกลุ่มการตรวจสอบการบริหารงาน
ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสัก
เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส



**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
ACTION Group

พบการทุจริต ติดต่อเราสิครับ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสัก

ร.น.ส. รุ่งโรจน์ พงษ์วิภากร โทร 091-4244790
ร.น.พ.ศรณชาติ อ่อนเย็น โทร 883-1432557
ร.น.พ.ศรณชาติ อ่อนเย็น โทร 091-4455632
ร.น.พ.ศรณชาติ อ่อนเย็น โทร 090-0000000



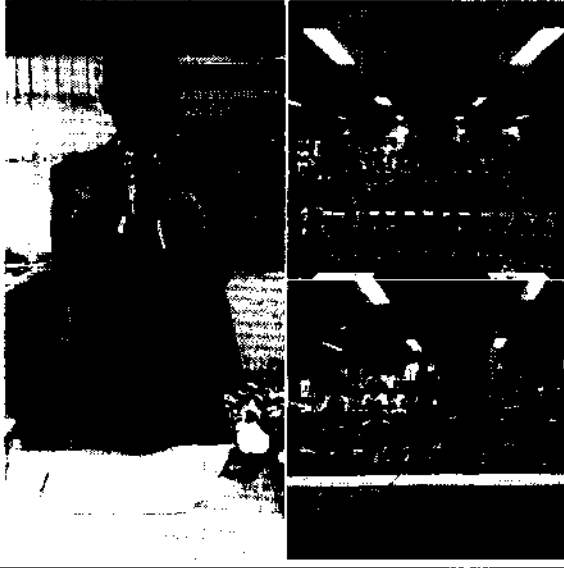


สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ คุยกับ Tub Indu และ ...

อีก 19 คน

28 ธันวาคม 2018

นายพรสิทธิ์ ศรีสุข สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก นำคณะเจ้าหน้าที่ในสังกัด
ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ZERO TOLERANCE กระทรวง
สาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต



วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

นายพรสิทธิ์ ศรีสุข สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

นำคณะเจ้าหน้าที่ในสังกัดประกาศเจตนารมณ์

ต่อต้านการทุจริต ZERO TOLERANCE

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต

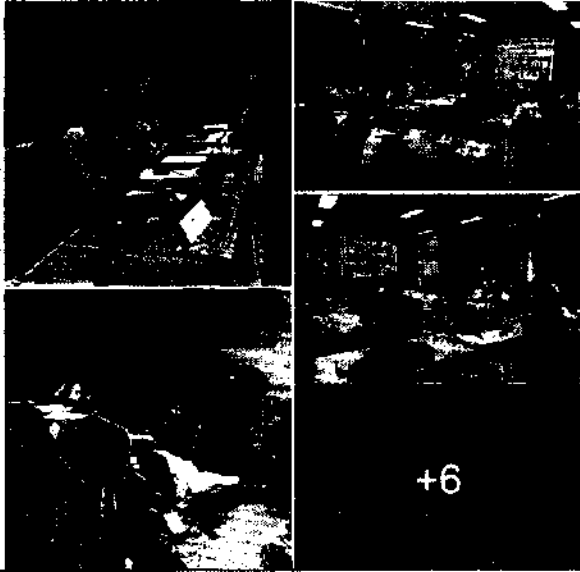
โดยมี สมาชิกกลุ่มการตรวจสอบการบริหารงาน

เข้าร่วมดำเนินการ



15 ก.พ. 62 15:00

15กพ.62 นายพรสิทธิ์ ศรีสุข สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก ประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริตแก่อ.รพ. สต. และบุคลากรในรพ. สต. ทั้ง 32 แห่ง



15กพ.62 นายพรสิทธิ์ ศรีสุข

สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

ประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต
แก่อ.รพ. สต. และบุคลากรในรพ. สต. ทั้ง 32 แห่ง

โดยมี กลุ่มการตรวจสอบการบริหารงาน

เข้าร่วมดำเนินการ

