

วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบคือ การปฏิบัติงานโดยอิสระปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างภายในองค์กร ด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กร สามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลการดำเนินงานตรวจสอบจะอยู่ในรูปของรายงานผลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการตรวจสอบแต่ละระบบงาน หรือแต่ละกิจกรรมจะมีส่วนสำคัญในการกำหนดวิธีการตรวจสอบ และสามารถแยกประเภทของการตรวจสอบภายในใช้กัน โดยทั่วไปเป็น ๕ ประเภทดังนี้

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
 ๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
 ๓. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
 ๔. การตรวจสอบปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
 ๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information Auditing)
๖. การตรวจสอบตาม ๔ มาตรการหลักเป็นเงื่อนไขในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้ธรรมาภิบาล การอบรมสัมมนา การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน