



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสั๊ก จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๐๒๓๒/ ๖๒ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และนอก
หน่วยงานของรัฐและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอห่มสั๊ก

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานที่ ๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิง ประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๑๕ หน่วยงานจะต้องมีการกำหนดให้มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง ในและนอกหน่วยงานของรัฐ และ Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์หน่วยงานในระบบ MITAS นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสั๊ก ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และนอกหน่วยงาน ของรัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสั๊ก เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในระบบ MITAS ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรถกร แก้วไพศาล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายธนะชัย พลฉวี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

สาธารณสุขอำเภอห่มสั๊ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

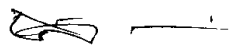
หัวข้อ: หลักเกณฑ์ วิธีการตามแบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน
และนอกหน่วยงานของรัฐ(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หลักเกณฑ์ วิธีการตามแบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และนอก
หน่วยงานของรัฐ.....

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

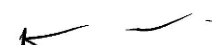


(นายธนัชชัย พลณวี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

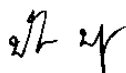


(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางปัญญวีร์ บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔